

# Pasos Hacia el Cierre



COMIENZO

## Contrato Completo

Firmado por todas las partes con el cheque de Earnest Money. Option Fee enviada al vendedor.

## Contrato Recibido

Por contrato, contrato y Earnest Money depositado en la compañía de títulos. Copias enviadas a todas las partes.

## Orden de Título Abierta

Número de archivo de garantía asignado. Orden enviada a la oficina de título de planta.

## Examen de Título

El examinador revisa documentos y emite un informe de título.

## Departamento de Resumen

Copias hechas de todos los documentos que afectan el título y el nombre de los vendedores marcados.

## Título de la Planta

Pedido recibido en la planta, descripción legal verificada, certificado de impuesto solicitado.

## Información del Título

Archivo completo y original. Se devuelve a la oficina de cierre.

## Oficina de Título de Cierre

Título Compromiso emitido y enviado a todas las partes. Pago, encuesta y certificado de reventa de HOA ordenados, si es necesario.

## Inspecciones y Reparaciones

Inspección y reparaciones completas. Préstamo al comprador aprobado.

## Compañía de Títulos

Prepara la información de cierre del vendedor y la envía al vendedor para que la revise.

## Prestador

Prepara la declaración de cierre del comprador; emite el CD final del comprador y los documentos de cierre a la compañía de títulos.

## Fecha y Hora de Cierre

Agentes fijan fecha de cierre, Tiempo y ubicación.

## Día de Cierre

El comprador y el vendedor firman todos los documentos de cierre y se recoge el dinero.

## Autorización de Financiación

Documentos enviados al prestamista para su revisión. Todas las partes notificadas previa autorización de desembolso y los documentos legales registrados.

## Departamento de Políticas

Título envía la política Paquete de los documentos pertinentes. Se preparan y entregan las Políticas de Título del Propietario y del Prestador.

TERMINAR